

ประกาศเทศบาลตำบลห้วยยอด

เรื่อง เปิดเผยราคากลางโครงการจ้างเหมาบริการพนักงาน

…………………………………………………………………………

 ด้วยเทศบาลตำบลห้วยยอด จะดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2561 – มีนาคม 2562 จำนวนไม่น้อยกว่า 33 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานกวาดขยะ งานประจำโรงฆ่าสัตว์ และงาน ฌาปนสถาน มีผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 21 คน

2.ปฏิบัติงานด้านโยธาและสวนสาธารณะ มีผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 คน

3.ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย มีผู้ปฏิบัติงานไม้น้อยกว่า 7 คน

 เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช.ด่วนที่สุด ที่ ปช.0001.26/ว.0027 ลงวันที่ 19 กันยายน 2556 จึงขอเปิดเผยราคากลางโครงการจ้างเหมาบริการพนักงาน เป็นเงิน 1,958,400.- บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนห้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

 จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

# ประกาศ ณ วันที่ 31 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2561

 (นายธวัชชัย วรพงศ์พัฒน์)

 นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยอด

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)**

**ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

|  |
| --- |
|   1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงาน  หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลห้วยยอด 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,019,600.- บาท บาท 3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 30 สิงหาคม 2561 เป็นเงิน 2,019,600.- บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).............-.........................บาท 4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 4.1 ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุด ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน 5.1 นายสุวิทย์ มักคุ้น 5.2 นางวรรณรัตน์ อาจสมโภช 5.4 นางปัทมา แก้วน่วม |

**รายละเอียดการกำหนดปริมาณงานจ้างเหมาบริการพนักงาน จำนวน ๓๓ คน**

**เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒**

**เทศบาลตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง**

**---------------------------------------------------**

**๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** จะต้องรับผิดชอบประจำ จำนวน ๒๑ คน ประกอบด้วย

๑.๑ งานเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๑๔ คน ปฏิบัติงานเก็บขยะ คัดแยกขยะบนรถบรรทุกขยะ นำขยะอินทรีย์

 มาบดย่อยทำปุ๋ยหมักทั้งปุ๋ยแห้ง-ปุ๋ยน้ำ ล้างถังขยะ จำนวน ๕๐๐ ใบ ในทุกเดือน ดังนี้

๑.๑.๑ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๔๗๐๔ ตรัง จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงาน

 เก็บขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ถนนจำนวน ๑๔ สาย, โรงเรียน จำนวน ๔ แห่ง,

 หมู่บ้านจัดสรร จำนวน ๒ แห่ง, สถานีตำรวจ จำนวน ๑ แห่ง, สนามกีฬา ๑ แห่ง ดังนี้

 - ถนนเทศบาล ๑, ๓, ๕, ๘, ๒๒, ๒๔

 - ถนนเพชรเกษมตั้งแต่สามแยกถนนแพรก(สามแยกไฟจราจร) ไปถึงสุดเขตเทศบาลตำบล

 ห้วยยอด ทางไปจังหวัดกระบี่

 - ถนนมหามิตร

 - ถนนนามสมมิตร

 - ถนนเพชรเกษม ซอย ๑, ๒

 - ถนนเทศารัษฎา ซอย ๑, ๒, ๓

 - โรงเรียนเทศบาลห้วยยอดวิทยา

 - โรงเรียนวิวัฒน์วิทยา

 - โรงเรียนห้วยยอด

 - โรงเรียนห้วยยอด(กลึงวิทยาคาร)

 - หมู่บ้านวัฒนา จำนวน ๑ แห่ง

 - หมู่บ้านเอกภัทร จำนวน ๑ แห่ง

 - สถานีตำรวจภูธรห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง

 - สนามกีฬากลางอำเภอห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง

๑.๑.๒ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๕๙๔๙ ตรัง จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงานเก็บ

 ขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ถนน จำนวน ๒๓ สาย, โรงเรียน จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

 - ถนนเทศบาล ๒, ๔, ๖, ๘, ๑๐, ๑๒, ๑๔, ๑๖, ๑๘, ๒๐

 - ถนนเทศารัษฎา

 - ถนนเทศารัษฎา ซอย ๔

 - ถนนสามัคคี

 - ถนนรัชชูปการ

-2-

 - ถนนนิคมประศาสน์

 - ถนนจำรูญจันทร์ประทีป

 - ถนนนครกิจบำรุง

 - ถนนเพชรเกษม (ฝั่งตะวันออก)

 - ถนนพิศาลสีมารักษ์

 - ถนนชลชนูปถัมภ์

 - ถนนรอบสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอด

 - ถนนเทศบาล ๑๖ ซอย ๑, ๒

 - โรงเรียนธาดาอนุสรณ์

๑.๑.๓ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๐๐๒ ตรัง จำนวน ๔ คน ปฏิบัติงานเก็บ

 ขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ถนน จำนวน ๑๐ สาย, หมู่บ้านจัดสรร จำนวน ๓ แห่ง,

 ตลาดสด จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

 - ถนนเทศบาล ๗, ๙, ๑๑, ๑๓, ๑๕

 - ถนนเทศบาล ๑๕ ซอย ๑

 - ถนนพลรักษ์อุทิศ

 - ถนนเพียรพร้อม

 - ถนนกัลปศาสน์

 - ถนนเพชรเกษม (ฝั่งตะวันตก) ตั้งแต่สามแยกถนนแพรกไปถึงสุดเขตเทศบาลตำบล

ห้วยยอด

 ทางไปตรัง

 - หมู่บ้านสุระกุลอุทิศ

 - หมู่บ้านสวนรื่นรมย์

 - หมู่บ้านเวียงทอง

 - ตลาดศรีศุภผล

 - ตลาดควนหนังขำ

 - ตลาดนัดยอดธานี (หลังสถานีรถไฟ)

-3-

๑.๒ งานกวาดขยะมูลฝอย จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้

 - ปฏิบัติงานกวาดขยะถนน ๑๗ สาย ระยะทาง ๕,๖๒๕ เมตร ประกอบด้วย

 ถนนเทศบาล ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๓ ถนนเพชรเกษม ตั้งแต่โรงรมยางโกป๊อก

 ถึงโกดังร้านธวัชวัตถุก่อสร้าง ถนนพลรักษ์อุทิศ ถนนสุระกุลอุทิศ ถนนรัชชูปการ

 ถนนชลชนูปถัมภ์ ถนนจำรูญจันทร์ประทีป ถนนนิคมประศาสน์ ถนนนครกิจบำรุง

 ถนนมหามิตร ถนนข้างโต๊ะสนุกเกอร์ ถนนชังคาวณิช ถนนหน้ากองสาธารณสุขและ

 สิ่งแวดล้อม

 - ถากหญ้า กวาดเก็บทราย-หิน ที่ตกหล่นบนถนน ข้างเกาะกลางและบนฟุตบาท

 - รื้อเศษดินทรายในคูระบายน้ำพร้อมขนไปทิ้ง

 - กวาดถนนพร้อมล้างถนนภายในเขตเทศบาล จำนวน ๕ สาย ระยะทางประมาณ ๔,๕๗๕ เมตรสายละ ๑ ครั้ง/ ๓ เดือน

๑.๓ งานสัตวแพทย์ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานประจำโรงฆ่าสัตว์ ดูแลรักษาความสะอาดอาคารโรงฆ่าสัตว์

และบริเวณรอบๆ อาคาร เช่น ล้างอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ในโรงฆ่าสัตว์ หลังจากมีการฆ่าสัตว์แล้ว

ทุกวัน ถากหญ้ารอบๆ โรงฆ่าสัตว์ ทำความสะอาดทางระบายน้ำและบำบัดน้ำเสียจากโรงฆ่าสัตว์ ปิด-เปิดโรงฆ่าสัตว์ ให้กับเจ้าของสัตว์ที่นำสัตว์มาพักในโรงฆ่าสัตว์ ตรวจเช็คจำนวนสุกร-โค ที่เข้า

มาฆ่าในโรงให้มีจำนวนตรงกับที่ขออนุญาต ประทับตรารับรองสุกรหลังจากฆ่าเสร็จแล้ว

๑.๔ งานฌาปนสถาน จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานประจำศาลาบำเพ็ญกุศลวัดห้วยยอด ดูแล

 ความสะอาดทั่วไปภายในอาคาร ๔ ศาลา และบริเวณรอบๆ ทำความสะอาดภายในอาคาร

 ศาลาหลังเจ้าภาพนำศพออกไปแล้ว เช็คความชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน เพื่อให้เจ้างาน

 ชำระค่าใช้จ่าย ควบคุมการใช้วัสดุอุปกรณ์ของศาลา ตกแต่งกิ่งไม้บริเวณรอบศาลา ตัดหญ้า

 บริเวณรอบศาลา

**๒. กองช่าง** มีงานที่จะต้องรับผิดชอบประจำ จำนวน ๕ คน ดังนี้

๒.๑ งานดูแล บำรุงรักษา ตัดแต่งต้นไม้ เพาะชำต้นไม้ เก็บกวาดรอบบริเวณสถานที่ เครื่องออกกำลังกาย

 พร้อมของเด็กเล่น ดังนี้

 - สวนตำหนักรื่นรมย์ พื้นที่ จำนวน ๑๓ ไร่ ๑ งาน ๒๙ ตารางวา จำนวน ๑ แห่ง

 - สวนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๘๐ พรรษา จำนวน ๖ ไร่ ๑ งาน

 ๘๗.๕๐ ตารางวา จำนวน ๑ แห่ง

 - เกาะกลางพร้อมสองข้างทางถนนเพชรเกษม จากสี่แยกท่ามะปรางถึงหน้าโรงเรียนห้วยยอด

 (กลึงวิทยาคาร) จำนวน ๑ แห่ง

 - เกาะกลางพร้อมสองข้างทางถนนเทศารัษฎา จากสามแยกถนนแพรกไปถึงสุดเขตเทศบาลตำบล

 ห้วยยอด

-4-

 - สนามพร้อมสวนรอบบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง

 - สนามฟุตบอล สนามกีฬากลางอำเภอห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง

 - สนามฟุตบอลโรงเรียนเทศบาลห้วยยอดวิทยา จำนวน ๑ แห่ง

**๓. กองการศึกษา** มีงานที่จะต้องรับผิดชอบประจำทุกวัน จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

๓.๑ งานนักการภารโรง โรงเรียนเทศบาลห้วยยอดวิทยา จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้

 - เปิด-ปิด ห้องเรียน อาคารเรียน ๑,๒,๓,๔,๕,๖ อาคารเรียนอนุบาล อาคารอเนกประสงค์ ห้องปฏิบัติการ

 ประตูโรงเรียน

 - ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้

 ตามควรแก่สภาพ/ตามความเหมาะสม

 - นำถังขยะตามอาคาร อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป นำไปทิ้งในสถานที่ที่เตรียมไว้

 - ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ ตามอาคารต่างๆ ตลอดจนน้ำใช้ในห้องน้ำ-ห้องส้วม ครูและนักเรียน และช่วงมีงาน

 ต่างๆ ของโรงเรียน

 - ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตามบริเวณต่างๆ ภายในโรงเรียนให้มีความสวยงาม

 - ดูแล รักษา ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ

 - ดูแล กวาดเช็ด ถู อาคารเรียน อาคารเรียนอนุบาล อาคารอเนกประสงค์ เก็บกวาดขยะ รอบอาคาร

 เรียน และบริเวณทั่วไป พร้อมล้างห้องน้ำ ห้องส้วม ดังนี้

 ๑. อาคารเรียน ๑ (๒ ชั้น ๖ ห้องเรียน ห้องปฐมพยาบาล ๑ ห้อง, ห้องสื่อ ๑ ห้อง, ห้องสมุด ๑ ห้อง

 ห้องบรรพบุรุษ ๑ ห้อง และห้องทะเบียน ๑ ห้อง)

 ๒. อาคารเรียน ๒ (ห้องคหกรรม , ห้องน้ำ ๔ ห้อง)

 ๓. อาคารเรียน ๓ (๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน, ห้องน้ำ ๑๐ ห้อง)

 ๔. อาคารเรียน ๔ (๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน, ห้องน้ำ ๑๐ ห้อง)

 ๕. อาคารเรียน ๕ (๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ๑๘ ห้องน้ำ)

 ๖. อาคารเรียน ๖ (๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน, ห้องน้ำ ๑๐ ห้อง)

 ๗. อาคารเรียนอนุบาล (ห้องเรียน ๖ ห้อง ห้องสื่ออนุบาล ๑ ห้อง ห้องอัจฉริยะ ๑ ห้อง

 ห้องพยาบาล ๑ ห้อง ห้องน้ำใหญ่ ๔ ห้อง)

 ๘. อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง (ห้องน้ำ ๘ ห้อง)

 ๙. โรงอาหาร ๑ หลัง

-5-

 ๑๐. ห้องน้ำชายระดับประถมศึกษา ๑-๓ ๑ หลัง จำนวน ๔ ห้อง

 ๑๑. ห้องน้ำชายระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ จำนวน ๑ หลัง ๘ ห้อง

๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยยอด มีงานที่ต้องรับผิดชอบประจำทุกวัน จำนวน ๒ คน

 ประกอบด้วย

๓.๒.๑ งานนักการภารโรงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยยอด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงาน

 รายละเอียด ดังนี้

 - เปิด-ปิด ประตูทางเข้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

 - ปัดกวาด เช็ด ถู อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณรอบๆ อาคารเรียน

 - ตรวจสอบ ดูแล ความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกเรียน

 - นำถังขยะตามอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไปนำไปทิ้งและกำจัดทุกวัน

 - ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ ตามอาคารต่างๆ

 - ดูแล รดน้ำ ปรับปรุง ตัดแต่งกิ่งไม้ ตกแต่งสวนหย่อมตามบริเวณต่างๆ ทั้งในและนอก

 บริเวณศูนย์ฯ ให้มีความสวยงาม

 - เดินหนังสือราชการ/หนังสือทั่วไป และสำเนาหนังสือ/เอกสารของทางราชการ

 - นำสมุดเซ็นชื่อเสนอกองการศึกษาทุกวัน ทำงานของทางราชการ

 - ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ภายในห้องเรียนและในอาคารทุกวัน

 - ดูแล รดน้ำ บำรุงรักษาสวนเศรษฐกิจพอเพียงในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกวัน

 - ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

 ให้สามารถใช้งานได้ตามควรแก่สภาพ

 - ดูแลน้ำใช้ในห้องน้ำ ห้องส้วม อย่างทั่วถึงและเพียงพอ (กรณีน้ำประปาหยุดจ่ายน้ำ)

 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๓.๒.๒ งานรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยยอด สนามกีฬากลางอำเภอ

 ห้วยยอด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้

 - เปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออก อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยยอด

 - เปิด-ปิด ไฟฟ้าตามเวลาที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

 - ดูแลป้องกัน และรักษาทรัพย์สินในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยยอด

 - ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยยอด

 ตลอดการอยู่ยาม

-6-

 - ควบคุม ดูแล การผ่านเข้า-ออก และอำนวยความสะดวกการจราจรของบุคคลและยานพาหนะ

 - ในยามวิกาล ยามจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

 เทศบาลตำบลห้วยยอด ทุกๆ ๑ ชั่วโมง

 - กรณีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบแจ้งนายกเทศมนตรีทราบทันที

๓.๓ งานรักษาความปลอดภัยอาคารยิมเนเซี่ยม สนามกีฬากลางอำเภอห้วยยอด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงาน

 รายละเอียด ดังนี้

 - เปิด-ปิด ประตูทางเข้าออกอาคารยิมเนเซี่ยม เมื่อมีการแข่งขันกีฬา

 - เปิด-ปิด ไฟฟ้าตามเวลาที่หัวหน้างานสันทนาการกำหนด

 - ดูแล ป้องกัน และรักษาทรัพย์สินในอาคารยิมเนเซี่ยม

 - ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณอาคารยิมเนเซี่ยมที่รับผิดชอบตลอดการอยู่ยาม

 - ควบคุม ดูแล การผ่านเข้าออก และอำนวยความสะดวกการจราจรของบุคคลและยานพาหนะ

 - ในยามวิกาล ยามจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณอาคารยิมเนเซี่ยมทุก ๑ ชั่วโมง

 - กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบแจ้งนายกเทศมนตรีทราบทันที

**๔. สำนักปลัดเทศบาล** มีงานที่จะต้องรับผิดชอบประจำ จำนวน ๑ คน ดังนี้

- เปิด-ปิด อาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล

- ทำความสะอาดภายในอาคารและภายนอกอาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล

- ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลรดน้ำต้นไม้บริเวณสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล

- จัดนำเอกสารหนังสือมาเสนอที่สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอดทุกวันในเวลาราชการ

- เป็นผู้ช่วยพนักงานดับเพลิงในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติต่างๆ

- ให้บริการน้ำประชาชน

- ล้างตลาดเทศบาล

- ล้างท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาล

- งานอื่นๆ ที่ได้รับหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสาธารณภัยต่างๆ