|  |
| --- |
| https://process3.gprocurement.go.th/egp3proc160Web/images.logo?filelogo=krut100.gif |
| **ประกาศเทศบาลตำบลห้วยยอด** |
| **เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)** |
|                  เทศบาลตำบลห้วยยอด มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตั้งแต่วันที่  1  ตุลาคม 2561 –  วันที่  31  มีนาคม  2562 โดยมีผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 33 คน โดยพิจารณาเป็นรายโครงการ ดังนี้                   โครงการที่ 1 จ้างเหมาเก็บขนขยะมูลฝอย งานกวาดขยะ ปฏิบัติงานประจำโรงฆ่าสัตว์และ ฌาปนสถาน มีผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 21 คน งบประมาณ 1,285,200.- บาท                   โครงการที่ 2 จ้างเหมาปฏิบัติงานด้านโยธาและงานสวนสาธารณะ มีผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า  5 คน งบประมาณ 306,000.- บาท                   โครงการที่ 3 จ้างเหมาปฏิบัติงานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย มีผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 7 คน งบประมาณ 428,400.- บาท                         ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๑๙,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) |

|  |
| --- |
|                  ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้ |
|                  ๑. มีความสามารถตามกฎหมาย |
|                  ๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย |
|                  ๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ |
|                  ๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง |
|                  ๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย |
|                  ๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา |
|                  ๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว |
|                  ๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลตำบลห้วยยอด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ |
|                  ๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น |
|                  ๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง-2- |
|                  ๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด |
|                  ๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด |
|                  ๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด |
|  |  |
|                 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.                ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา                ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.huaiyodcity.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๕๒๓๕๕๔๔ ในวันและเวลาราชการ                ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังเทศบาลตำบลห้วยยอด ผ่านทางอีเมล์ www.5920619@dla.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ โดยเทศบาลตำบลห้วยยอดจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์www.huaiyodcity.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑   |
|

|  |  |
| --- | --- |
|   | ประกาศ ณ วันที่  3  กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ |

 |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |

 |

|  |
| --- |
|   |
|  (นายธวัชชัย วรพงศ์พัฒน์) |
|  นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยอด |
|   |
|   |

 |

|  |
| --- |
|   |
| หมายเหตุ  ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| https://process3.gprocurement.go.th/egp3proc160Web/images.logo?filelogo=krut100.gif |
| **เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)** |
| **เลขที่ 14/2561** |
| **การจ้างเหมาบริการพนักงาน** |
| **ตามประกาศ เทศบาลตำบลห้วยยอด** |
| **ลงวันที่  3  กันยายน ๒๕๖๑** |
|                   เทศบาลตำบลห้วยยอด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาล" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการพนักงาน ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้ |

|  |
| --- |
| **๑.     เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์** |
|                           ๑.๑     [รายละเอียดและขอบเขตของงาน](https://process3.gprocurement.go.th/egp3proc160Web/jsp/control.proc160) |
|                           ๑.๒     [แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์](https://process3.gprocurement.go.th/egp3proc160Web/FileViewerServlet?e=PgJMU9yhdLLLJOlKqXBv%2B0WtP%2Bx52JypCCVz3rY4Xa77P5gcZ2TPJCta1IYYxbMR59r8IgI6cxP4%0AHFX%2F%2BJntWo8BS9c1SFQIf9exuVAlB6RGicL%2BqHeslt2FhjsrY3Oa) |
|                           ๑.๓     [สัญญาจ้างทั่วไป](https://process3.gprocurement.go.th/egp3proc160Web/FileViewerServlet?e=PgJMU9yhdLLLJOlKqXBv%2B0WtP%2Bx52JypCCVz3rY4Xa77P5gcZ2TPJCta1IYYxbMRaO30h6sV3hJa%0ATC%2BxYSS8pANWWdUCwiINakd8s%2FlDcKIJbqCvf4I6PJnYO9RP%2B1W%2FSjpIJMMABJ24nTBSG895%2Bg%3D%3D) |
|                           ๑.๔     แบบหนังสือค้ำประกัน |
|  |  |  |
|                                     (๑)   [หลักประกันสัญญา](https://process3.gprocurement.go.th/egp3proc160Web/FileViewerServlet?e=PgJMU9yhdLLLJOlKqXBv%2B0WtP%2Bx52JypCCVz3rY4Xa77P5gcZ2TPJCta1IYYxbMR59r8IgI6cxP4%0AHFX%2F%2BJntWo8BS9c1SFQIf9exuVAlB6Q1TDT7oIXONfavNTPMViAs) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|                           ๑.๕     บทนิยาม |
|                                     (๑)   [ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน](https://process3.gprocurement.go.th/egp3proc160Web/FileViewerServlet?e=PgJMU9yhdLLLJOlKqXBv%2B0WtP%2Bx52JypCCVz3rY4Xa77P5gcZ2TPJCta1IYYxbMR59r8IgI6cxP4%0AHFX%2F%2BJntWo8BS9c1SFQIf9exuVAlB6TvvQ5sS8Xq7ee1G0y%2Fi572) |
|                                     (๒)   [การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม](https://process3.gprocurement.go.th/egp3proc160Web/FileViewerServlet?e=PgJMU9yhdLLLJOlKqXBv%2B0WtP%2Bx52JypCCVz3rY4Xa77P5gcZ2TPJCta1IYYxbMR59r8IgI6cxP4%0AHFX%2F%2BJntWo8BS9c1SFQIf9exuVAlB6SNf1tmGS30J3SSLlkQmi6z) |
|                           ๑.๖     แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ |
|                                     (๑)   [บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑](https://process3.gprocurement.go.th/egp3proc160Web/FileViewerServlet?e=PgJMU9yhdLLLJOlKqXBv%2B0WtP%2Bx52JypCCVz3rY4Xa77P5gcZ2TPJCta1IYYxbMR59r8IgI6cxP4%0AHFX%2F%2BJntWo8BS9c1SFQIf9exuVAlB6TIv9Q9c6zpcP%2FJiWVnqpSC) |
|                                     (๒)   [บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒](https://process3.gprocurement.go.th/egp3proc160Web/FileViewerServlet?e=PgJMU9yhdLLLJOlKqXBv%2B0WtP%2Bx52JypCCVz3rY4Xa77P5gcZ2TPJCta1IYYxbMR59r8IgI6cxP4%0AHFX%2F%2BJntWo8BS9c1SFQIf9exuVAlB6T%2F6j8GBTzci6tY%2F740YFav) |
|  |  |  |
|   |

|  |
| --- |
| **๒.    คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ** |
|                           ๒.๑     มีความสามารถตามกฎหมาย |
|                           ๒.๒     ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย |
|                           ๒.๓     ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ |
|                           ๒.๔     ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง |
|                           ๒.๕     ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย |
|                           ๒.๖     มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา-2- |
|                           ๒.๗     เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว |
|                           ๒.๘     ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาล ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ |
|                           ๒.๙     ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น |
|                           ๒.๑๐     ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง |
|                           ๒.๑๑     ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด |
|                           ๒.๑๒     ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด |
|                           ๒.๑๓     ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **๓.    หลักฐานการยื่นข้อเสนอ** |
|                          ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ |
|                           **๓.๑    ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้** |
|                                    (๑)    ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล |
|                                            (ก)   ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง |
|                                            (ข)   บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง |
|                                    (๒)    ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง |
|                                    (๓)    ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี |
|                                    (๔)    เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ                                           (๔.๑)   สำเนาทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)                                           (๔.๒)   สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)-3- |
|                                    (๕)    บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) |
|                                            ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) |
|                           **๓.๒    ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้** |
|                                    (๑)    ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|                                    (๒)    บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) |
|                                            ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) |

|  |
| --- |
| **๔.    การเสนอราคา** |
|                           ๔.๑     ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) |
|                           ๔.๒     ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว |
|                                    ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้ |
|                           ๔.๓     ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๘๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก เทศบาล ให้เริ่มทำงาน |
|                           ๔.๔     ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ |
|                           ๔.๕     ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑  ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น.  ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์-4- |
|                           เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด |
|                           ๔.๖     ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่เทศบาลผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ |
|                           ๔.๗    คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕(๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ |
|                           หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และเทศบาลจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่เทศบาลจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาล |
|                           ๔.๘     ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้ |
|                                    (๑)    ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ |
|                                    (๒)    ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว |
|                                    (๓)    ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด |
|                                    (๔)    ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้ |
|                                    (๕)    ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th |

|  |
| --- |
|  |
| **๕.    หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา** |
|                           ๕.๑     ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ เทศบาลจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา |
|                           ๕.๒     การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ                                   กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ เทศบาล จะพิจารณาจาก ราคาต่อรายการ |
|                           ๕.๓      หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่เทศบาลกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น-5- |
|                           ๕.๔     เทศบาลสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้ |
|                                    (๑)    ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาล |
|                                    (๒)    ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ |
|                                    (๓)    เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น |
|                           ๕.๕     ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ เทศบาลมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง |
|                           ๕.๖     เทศบาลทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น |
|                                 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเทศบาล จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาล มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล |
|                           ๕.๗     ก่อนลงนามในสัญญาเทศบาล อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา |

|  |
| --- |
| **๖.     การทำสัญญาจ้าง** |
|                                ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับเทศบาล ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เทศบาลยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ |
|                           ๖.๑     เงินสด |
|                           ๖.๒     เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาล โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ-6- |
|                           ๖.๓     หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด |
|                           ๖.๔     หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) |
|                           ๖.๕     พันธบัตรรัฐบาลไทย |
|                           หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว |
|                           หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งเทศบาล ได้รับมอบไว้แล้ว |

|  |
| --- |
| **๗.    ค่าจ้างและการจ่ายเงิน** |
|                           เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๖ งวด ดังนี้                          งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน                          งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน                          งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๒ วัน                          งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๓ วัน                          งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๖.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕๑ วัน                          งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๗.๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และเทศบาล ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง |

|  |
| --- |
| **๘.    อัตราค่าปรับ** |
|                           ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้ |
|                           ๘.๑     กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเทศบาล จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น |
|                           ๘.๒     กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง |

|  |
| --- |
| **๙.    การรับประกันความชำรุดบกพร่อง** |
|                           ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า     ๗ วัน  นับถัดจากวันที่เทศบาลได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง-7- |

|  |
| --- |
|  |
|  |
| **๑๐.    ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ** |
|                           ๑๐.๑   เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ |
|                                     การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ เทศบาลได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น |
|                           ๑๐.๒   เมื่อเทศบาลได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้ |
|                                    (๑)    แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ |
|                                    (๒)    จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น |
|                                    (๓)    ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี |
|                           ๑๐.๓   ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเทศบาลได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ เทศบาลจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ |
|                           ๑๐.๔   เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี) |
|                           ๑๐.๕   ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาล คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม |
|                           ๑๐.๖   เทศบาล อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาลไม่ได้ |
|                                    (๑)    ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป |
|                                    (๒)    มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา |
|                                    (๓)    การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาล หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ |
|                                    (๔)    กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | -8- |  |
| **๑๑.    การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ** |
|                           ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด |
| **๑๒.    การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ** |
|                           เทศบาล สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ |
|                           ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับเทศบาล ไว้ชั่วคราว  (นางยินดี ส่งแสง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง |
| เทศบาลตำบลห้วยยอด |
|     3   กันยายน ๒๕๖๑ |

|  |
| --- |
|  |

**รายละเอียดการกำหนดปริมาณงานจ้างเหมาบริการพนักงาน จำนวน ๓๓ คน**

**เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒**

**เทศบาลตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง**

**---------------------------------------------------**

**๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** จะต้องรับผิดชอบประจำ จำนวน ๒๑ คน ประกอบด้วย

๑.๑ งานเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๑๔ คน ปฏิบัติงานเก็บขยะ คัดแยกขยะบนรถบรรทุกขยะ นำขยะอินทรีย์

 มาบดย่อยทำปุ๋ยหมักทั้งปุ๋ยแห้ง-ปุ๋ยน้ำ ล้างถังขยะ จำนวน ๕๐๐ ใบ ในทุกเดือน ดังนี้

๑.๑.๑ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๔๗๐๔ ตรัง จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงาน

 เก็บขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ถนนจำนวน ๑๔ สาย, โรงเรียน จำนวน ๔ แห่ง,

 หมู่บ้านจัดสรร จำนวน ๒ แห่ง, สถานีตำรวจ จำนวน ๑ แห่ง, สนามกีฬา ๑ แห่ง ดังนี้

 - ถนนเทศบาล ๑, ๓, ๕, ๘, ๒๒, ๒๔

 - ถนนเพชรเกษมตั้งแต่สามแยกถนนแพรก(สามแยกไฟจราจร) ไปถึงสุดเขตเทศบาลตำบล

 ห้วยยอด ทางไปจังหวัดกระบี่

 - ถนนมหามิตร

 - ถนนนามสมมิตร

 - ถนนเพชรเกษม ซอย ๑, ๒

 - ถนนเทศารัษฎา ซอย ๑, ๒, ๓

 - โรงเรียนเทศบาลห้วยยอดวิทยา

 - โรงเรียนวิวัฒน์วิทยา

 - โรงเรียนห้วยยอด

 - โรงเรียนห้วยยอด(กลึงวิทยาคาร)

 - หมู่บ้านวัฒนา จำนวน ๑ แห่ง

 - หมู่บ้านเอกภัทร จำนวน ๑ แห่ง

 - สถานีตำรวจภูธรห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง

 - สนามกีฬากลางอำเภอห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง

๑.๑.๒ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๕๙๔๙ ตรัง จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงานเก็บ

 ขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ถนน จำนวน ๒๓ สาย, โรงเรียน จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

 - ถนนเทศบาล ๒, ๔, ๖, ๘, ๑๐, ๑๒, ๑๔, ๑๖, ๑๘, ๒๐

 - ถนนเทศารัษฎา

 - ถนนเทศารัษฎา ซอย ๔

 - ถนนสามัคคี

 - ถนนรัชชูปการ

-2-

 - ถนนนิคมประศาสน์

 - ถนนจำรูญจันทร์ประทีป

 - ถนนนครกิจบำรุง

 - ถนนเพชรเกษม (ฝั่งตะวันออก)

 - ถนนพิศาลสีมารักษ์

 - ถนนชลชนูปถัมภ์

 - ถนนรอบสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอด

 - ถนนเทศบาล ๑๖ ซอย ๑, ๒

 - โรงเรียนธาดาอนุสรณ์

๑.๑.๓ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๐๐๒ ตรัง จำนวน ๔ คน ปฏิบัติงานเก็บ

 ขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ถนน จำนวน ๑๐ สาย, หมู่บ้านจัดสรร จำนวน ๓ แห่ง,

 ตลาดสด จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

 - ถนนเทศบาล ๗, ๙, ๑๑, ๑๓, ๑๕

 - ถนนเทศบาล ๑๕ ซอย ๑

 - ถนนพลรักษ์อุทิศ

 - ถนนเพียรพร้อม

 - ถนนกัลปศาสน์

 - ถนนเพชรเกษม (ฝั่งตะวันตก) ตั้งแต่สามแยกถนนแพรกไปถึงสุดเขตเทศบาลตำบล

ห้วยยอด

 ทางไปตรัง

 - หมู่บ้านสุระกุลอุทิศ

 - หมู่บ้านสวนรื่นรมย์

 - หมู่บ้านเวียงทอง

 - ตลาดศรีศุภผล

 - ตลาดควนหนังขำ

 - ตลาดนัดยอดธานี (หลังสถานีรถไฟ)

-3-

๑.๒ งานกวาดขยะมูลฝอย จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้

 - ปฏิบัติงานกวาดขยะถนน ๑๗ สาย ระยะทาง ๕,๖๒๕ เมตร ประกอบด้วย

 ถนนเทศบาล ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๓ ถนนเพชรเกษม ตั้งแต่โรงรมยางโกป๊อก

 ถึงโกดังร้านธวัชวัตถุก่อสร้าง ถนนพลรักษ์อุทิศ ถนนสุระกุลอุทิศ ถนนรัชชูปการ

 ถนนชลชนูปถัมภ์ ถนนจำรูญจันทร์ประทีป ถนนนิคมประศาสน์ ถนนนครกิจบำรุง

 ถนนมหามิตร ถนนข้างโต๊ะสนุกเกอร์ ถนนชังคาวณิช ถนนหน้ากองสาธารณสุขและ

 สิ่งแวดล้อม

 - ถากหญ้า กวาดเก็บทราย-หิน ที่ตกหล่นบนถนน ข้างเกาะกลางและบนฟุตบาท

 - รื้อเศษดินทรายในคูระบายน้ำพร้อมขนไปทิ้ง

 - กวาดถนนพร้อมล้างถนนภายในเขตเทศบาล จำนวน ๕ สาย ระยะทางประมาณ ๔,๕๗๕ เมตร

 สายละ ๑ ครั้ง/ ๓ เดือน

๑.๓ งานสัตวแพทย์ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานประจำโรงฆ่าสัตว์ ดูแลรักษาความสะอาดอาคารโรงฆ่าสัตว์

และบริเวณรอบๆ อาคาร เช่น ล้างอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ในโรงฆ่าสัตว์ หลังจากมีการฆ่าสัตว์แล้ว

ทุกวัน ถากหญ้ารอบๆ โรงฆ่าสัตว์ ทำความสะอาดทางระบายน้ำและบำบัดน้ำเสียจากโรงฆ่าสัตว์ ปิด-เปิดโรงฆ่าสัตว์ ให้กับเจ้าของสัตว์ที่นำสัตว์มาพักในโรงฆ่าสัตว์ ตรวจเช็คจำนวนสุกร-โค ที่เข้า

มาฆ่าในโรงให้มีจำนวนตรงกับที่ขออนุญาต ประทับตรารับรองสุกรหลังจากฆ่าเสร็จแล้ว

๑.๔ งานฌาปนสถาน จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานประจำศาลาบำเพ็ญกุศลวัดห้วยยอด ดูแล

 ความสะอาดทั่วไปภายในอาคาร ๔ ศาลา และบริเวณรอบๆ ทำความสะอาดภายในอาคาร

 ศาลาหลังเจ้าภาพนำศพออกไปแล้ว เช็คความชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน เพื่อให้เจ้างาน

 ชำระค่าใช้จ่าย ควบคุมการใช้วัสดุอุปกรณ์ของศาลา ตกแต่งกิ่งไม้บริเวณรอบศาลา ตัดหญ้า

 บริเวณรอบศาลา

**๒. กองช่าง** มีงานที่จะต้องรับผิดชอบประจำ จำนวน ๕ คน ดังนี้

๒.๑ งานดูแล บำรุงรักษา ตัดแต่งต้นไม้ เพาะชำต้นไม้ เก็บกวาดรอบบริเวณสถานที่ เครื่องออกกำลังกาย

 พร้อมของเด็กเล่น ดังนี้

 - สวนตำหนักรื่นรมย์ พื้นที่ จำนวน ๑๓ ไร่ ๑ งาน ๒๙ ตารางวา จำนวน ๑ แห่ง

 - สวนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๘๐ พรรษา จำนวน ๖ ไร่ ๑ งาน

 ๘๗.๕๐ ตารางวา จำนวน ๑ แห่ง

 - เกาะกลางพร้อมสองข้างทางถนนเพชรเกษม จากสี่แยกท่ามะปรางถึงหน้าโรงเรียนห้วยยอด

 (กลึงวิทยาคาร) จำนวน ๑ แห่ง

 - เกาะกลางพร้อมสองข้างทางถนนเทศารัษฎา จากสามแยกถนนแพรกไปถึงสุดเขตเทศบาลตำบล

 ห้วยยอด

-4-

 - สนามพร้อมสวนรอบบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง

 - สนามฟุตบอล สนามกีฬากลางอำเภอห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง

 - สนามฟุตบอลโรงเรียนเทศบาลห้วยยอดวิทยา จำนวน ๑ แห่ง

**๓. กองการศึกษา** มีงานที่จะต้องรับผิดชอบประจำทุกวัน จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

๓.๑ งานนักการภารโรง โรงเรียนเทศบาลห้วยยอดวิทยา จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้

 - เปิด-ปิด ห้องเรียน อาคารเรียน ๑,๒,๓,๔,๕,๖ อาคารเรียนอนุบาล อาคารอเนกประสงค์ ห้องปฏิบัติการ

 ประตูโรงเรียน

 - ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้

 ตามควรแก่สภาพ/ตามความเหมาะสม

 - นำถังขยะตามอาคาร อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป นำไปทิ้งในสถานที่ที่เตรียมไว้

 - ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ ตามอาคารต่างๆ ตลอดจนน้ำใช้ในห้องน้ำ-ห้องส้วม ครูและนักเรียน และช่วงมีงาน

 ต่างๆ ของโรงเรียน

 - ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตามบริเวณต่างๆ ภายในโรงเรียนให้มีความสวยงาม

 - ดูแล รักษา ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ

 - ดูแล กวาดเช็ด ถู อาคารเรียน อาคารเรียนอนุบาล อาคารอเนกประสงค์ เก็บกวาดขยะ รอบอาคาร

 เรียน และบริเวณทั่วไป พร้อมล้างห้องน้ำ ห้องส้วม ดังนี้

 ๑. อาคารเรียน ๑ (๒ ชั้น ๖ ห้องเรียน ห้องปฐมพยาบาล ๑ ห้อง, ห้องสื่อ ๑ ห้อง, ห้องสมุด ๑ ห้อง

 ห้องบรรพบุรุษ ๑ ห้อง และห้องทะเบียน ๑ ห้อง)

 ๒. อาคารเรียน ๒ (ห้องคหกรรม , ห้องน้ำ ๔ ห้อง)

 ๓. อาคารเรียน ๓ (๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน, ห้องน้ำ ๑๐ ห้อง)

 ๔. อาคารเรียน ๔ (๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน, ห้องน้ำ ๑๐ ห้อง)

 ๕. อาคารเรียน ๕ (๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ๑๘ ห้องน้ำ)

 ๖. อาคารเรียน ๖ (๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน, ห้องน้ำ ๑๐ ห้อง)

 ๗. อาคารเรียนอนุบาล (ห้องเรียน ๖ ห้อง ห้องสื่ออนุบาล ๑ ห้อง ห้องอัจฉริยะ ๑ ห้อง

 ห้องพยาบาล ๑ ห้อง ห้องน้ำใหญ่ ๔ ห้อง)

 ๘. อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง (ห้องน้ำ ๘ ห้อง)

 ๙. โรงอาหาร ๑ หลัง

-5-

 ๑๐. ห้องน้ำชายระดับประถมศึกษา ๑-๓ ๑ หลัง จำนวน ๔ ห้อง

 ๑๑. ห้องน้ำชายระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ จำนวน ๑ หลัง ๘ ห้อง

๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยยอด มีงานที่ต้องรับผิดชอบประจำทุกวัน จำนวน ๒ คน

 ประกอบด้วย

๓.๒.๑ งานนักการภารโรงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยยอด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงาน

 รายละเอียด ดังนี้

 - เปิด-ปิด ประตูทางเข้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

 - ปัดกวาด เช็ด ถู อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณรอบๆ อาคารเรียน

 - ตรวจสอบ ดูแล ความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกเรียน

 - นำถังขยะตามอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไปนำไปทิ้งและกำจัดทุกวัน

 - ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ ตามอาคารต่างๆ

 - ดูแล รดน้ำ ปรับปรุง ตัดแต่งกิ่งไม้ ตกแต่งสวนหย่อมตามบริเวณต่างๆ ทั้งในและนอก

 บริเวณศูนย์ฯ ให้มีความสวยงาม

 - เดินหนังสือราชการ/หนังสือทั่วไป และสำเนาหนังสือ/เอกสารของทางราชการ

 - นำสมุดเซ็นชื่อเสนอกองการศึกษาทุกวัน ทำงานของทางราชการ

 - ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ภายในห้องเรียนและในอาคารทุกวัน

 - ดูแล รดน้ำ บำรุงรักษาสวนเศรษฐกิจพอเพียงในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกวัน

 - ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

 ให้สามารถใช้งานได้ตามควรแก่สภาพ

 - ดูแลน้ำใช้ในห้องน้ำ ห้องส้วม อย่างทั่วถึงและเพียงพอ (กรณีน้ำประปาหยุดจ่ายน้ำ)

 - ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๓.๒.๒ งานรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยยอด สนามกีฬากลางอำเภอ

 ห้วยยอด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้

 - เปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออก อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยยอด

 - เปิด-ปิด ไฟฟ้าตามเวลาที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

 - ดูแลป้องกัน และรักษาทรัพย์สินในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยยอด

 - ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยยอด

 ตลอดการอยู่ยาม

-6-

 - ควบคุม ดูแล การผ่านเข้า-ออก และอำนวยความสะดวกการจราจรของบุคคลและยานพาหนะ

 - ในยามวิกาล ยามจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

 เทศบาลตำบลห้วยยอด ทุกๆ ๑ ชั่วโมง

 - กรณีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบแจ้งนายกเทศมนตรีทราบทันที

๓.๓ งานรักษาความปลอดภัยอาคารยิมเนเซี่ยม สนามกีฬากลางอำเภอห้วยยอด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงาน

 รายละเอียด ดังนี้

 - เปิด-ปิด ประตูทางเข้าออกอาคารยิมเนเซี่ยม เมื่อมีการแข่งขันกีฬา

 - เปิด-ปิด ไฟฟ้าตามเวลาที่หัวหน้างานสันทนาการกำหนด

 - ดูแล ป้องกัน และรักษาทรัพย์สินในอาคารยิมเนเซี่ยม

 - ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณอาคารยิมเนเซี่ยมที่รับผิดชอบตลอดการอยู่ยาม

 - ควบคุม ดูแล การผ่านเข้าออก และอำนวยความสะดวกการจราจรของบุคคลและยานพาหนะ

 - ในยามวิกาล ยามจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณอาคารยิมเนเซี่ยมทุก ๑ ชั่วโมง

 - กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบแจ้งนายกเทศมนตรีทราบทันที

**๔. สำนักปลัดเทศบาล** มีงานที่จะต้องรับผิดชอบประจำ จำนวน ๑ คน ดังนี้

- เปิด-ปิด อาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล

- ทำความสะอาดภายในอาคารและภายนอกอาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล

- ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลรดน้ำต้นไม้บริเวณสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล

- จัดนำเอกสารหนังสือมาเสนอที่สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอดทุกวันในเวลาราชการ

- เป็นผู้ช่วยพนักงานดับเพลิงในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติต่างๆ

- ให้บริการน้ำประชาชน

- ล้างตลาดเทศบาล

- ล้างท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาล

- งานอื่นๆ ที่ได้รับหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสาธารณภัยต่างๆ