

ประกาศเทศบาลตำบลห้วยยอด

เรื่อง เปิดเผยราคากลางโครงการจ้างเหมาบริการพนักงาน

…………………………………………………………………………

ด้วยเทศบาลตำบลห้วยยอด จะดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงาน ตั้งแต่เดือนเมษายน 2562 – กันยายน 2562 จำนวนไม่น้อยกว่า 33 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.ปฏิบัติงานเก็บขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งานกวาดขยะ งานประจำโรงฆ่าสัตว์ และงาน ฌาปนสถาน มีผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 21 คน

2.ปฏิบัติงานด้านโยธาและสวนสาธารณะ มีผู้ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 คน

3.ปฏิบัติงานรักษาความสะอาดและรักษาความปลอดภัย มีผู้ปฏิบัติงานไม้น้อยกว่า 7 คน

เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือกระทรวงการคลังที่ 0405.3/ว 453 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2561 จึงขอเปิดเผยราคากลางโครงการจ้างเหมาบริการพนักงาน เป็นเงิน 2,019,600.- บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

# ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562

(นายธวัชชัย วรพงศ์พัฒน์)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยยอด

**แบบ บก.06**

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย**

**การจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการพนักงาน

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลห้วยยอด

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,019,600.- บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562

เป็นเงิน 2,019,600.- บาท (สองล้านหนึ่งหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย (ถ้ามี) ..................................-......................................... บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

5.2 ........................-.................................................................................................................................

5.3 .......................-..................................................................................................................................

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

6.1 นายสุวิทย์ มักคุ้น ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ประธานกรรมการ

6.2 นางวรรณรัตน์ อาจสมโภช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ กรรมการ

6.3 นางปัทมา แก้วน่วม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการ

**รายละเอียดการกำหนดปริมาณงานจ้างเหมาบริการพนักงาน จำนวน ๓๓ คน**

**เป็นระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่เดือน ๑ เมษายน ๒๕๖2 – 30 กันยายน ๒๕๖๒**

**เทศบาลตำบลห้วยยอด อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง**

**---------------------------------------------------**

**๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** จะต้องรับผิดชอบประจำ จำนวน ๒๑ คน ประกอบด้วย

๑.๑ งานเก็บขนขยะมูลฝอย จำนวน ๑๔ คน ปฏิบัติงานเก็บขยะ คัดแยกขยะบนรถบรรทุกขยะ นำขยะอินทรีย์

มาบดย่อยทำปุ๋ยหมักทั้งปุ๋ยแห้ง-ปุ๋ยน้ำ ล้างถังขยะ จำนวน ๕๐๐ ใบ ในทุกเดือน ดังนี้

๑.๑.๑ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๔๗๐๔ ตรัง จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงาน

เก็บขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ถนนจำนวน ๑๔ สาย, โรงเรียน จำนวน ๔ แห่ง,

หมู่บ้านจัดสรร จำนวน ๒ แห่ง, สถานีตำรวจ จำนวน ๑ แห่ง, สนามกีฬา ๑ แห่ง ดังนี้

- ถนนเทศบาล ๑, ๓, ๕, ๘, ๒๒, ๒๔

- ถนนเพชรเกษมตั้งแต่สามแยกถนนแพรก(สามแยกไฟจราจร) ไปถึงสุดเขตเทศบาลตำบล

ห้วยยอด ทางไปจังหวัดกระบี่

- ถนนมหามิตร

- ถนนนามสมมิตร

- ถนนเพชรเกษม ซอย ๑, ๒

- ถนนเทศารัษฎา ซอย ๑, ๒, ๓

- โรงเรียนเทศบาลห้วยยอดวิทยา

- โรงเรียนวิวัฒน์วิทยา

- โรงเรียนห้วยยอด

- โรงเรียนห้วยยอด(กลึงวิทยาคาร)

- หมู่บ้านวัฒนา จำนวน ๑ แห่ง

- หมู่บ้านเอกภัทร จำนวน ๑ แห่ง

- สถานีตำรวจภูธรห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง

- สนามกีฬากลางอำเภอห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง

๑.๑.๒ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๐-๕๙๔๙ ตรัง จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงานเก็บ

ขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ถนน จำนวน ๒๓ สาย, โรงเรียน จำนวน ๑ แห่ง ดังนี้

- ถนนเทศบาล ๒, ๔, ๖, ๘, ๑๐, ๑๒, ๑๔, ๑๖, ๑๘, ๒๐

- ถนนเทศารัษฎา

- ถนนเทศารัษฎา ซอย ๔

- ถนนสามัคคี

- ถนนรัชชูปการ

-2-

- ถนนนิคมประศาสน์

- ถนนจำรูญจันทร์ประทีป

- ถนนนครกิจบำรุง

- ถนนเพชรเกษม (ฝั่งตะวันออก)

- ถนนพิศาลสีมารักษ์

- ถนนชลชนูปถัมภ์

- ถนนรอบสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอด

- ถนนเทศบาล ๑๖ ซอย ๑, ๒

- โรงเรียนธาดาอนุสรณ์

๑.๑.๓ ประจำรถบรรทุกขยะ หมายเลขทะเบียน ๘๑-๐๐๐๒ ตรัง จำนวน ๔ คน ปฏิบัติงานเก็บ

ขนขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ถนน จำนวน ๑๐ สาย, หมู่บ้านจัดสรร จำนวน ๓ แห่ง,

ตลาดสด จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

- ถนนเทศบาล ๗, ๙, ๑๑, ๑๓, ๑๕

- ถนนเทศบาล ๑๕ ซอย ๑

- ถนนพลรักษ์อุทิศ

- ถนนเพียรพร้อม

- ถนนกัลปศาสน์

- ถนนเพชรเกษม (ฝั่งตะวันตก) ตั้งแต่สามแยกถนนแพรกไปถึงสุดเขตเทศบาลตำบล

ห้วยยอด

ทางไปตรัง

- หมู่บ้านสุระกุลอุทิศ

- หมู่บ้านสวนรื่นรมย์

- หมู่บ้านเวียงทอง

- ตลาดศรีศุภผล

- ตลาดควนหนังขำ

- ตลาดนัดยอดธานี (หลังสถานีรถไฟ)

-3-

๑.๒ งานกวาดขยะมูลฝอย จำนวน ๕ คน ปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้

- ปฏิบัติงานกวาดขยะถนน ๑๗ สาย ระยะทาง ๕,๖๒๕ เมตร ประกอบด้วย

ถนนเทศบาล ๑,๒,๓,๔,๕,๖,๗,๘,๙,๑๐,๑๑,๑๓ ถนนเพชรเกษม ตั้งแต่โรงรมยางโกป๊อก

ถึงโกดังร้านธวัชวัตถุก่อสร้าง ถนนพลรักษ์อุทิศ ถนนสุระกุลอุทิศ ถนนรัชชูปการ

ถนนชลชนูปถัมภ์ ถนนจำรูญจันทร์ประทีป ถนนนิคมประศาสน์ ถนนนครกิจบำรุง

ถนนมหามิตร ถนนข้างโต๊ะสนุกเกอร์ ถนนชังคาวณิช ถนนหน้ากองสาธารณสุขและ

สิ่งแวดล้อม

- ถากหญ้า กวาดเก็บทราย-หิน ที่ตกหล่นบนถนน ข้างเกาะกลางและบนฟุตบาท

- รื้อเศษดินทรายในคูระบายน้ำพร้อมขนไปทิ้ง

- กวาดถนนพร้อมล้างถนนภายในเขตเทศบาล จำนวน ๕ สาย ระยะทางประมาณ ๔,๕๗๕ เมตรสายละ ๑ ครั้ง/ ๓ เดือน

๑.๓ งานสัตวแพทย์ จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานประจำโรงฆ่าสัตว์ ดูแลรักษาความสะอาดอาคารโรงฆ่าสัตว์

และบริเวณรอบๆ อาคาร เช่น ล้างอาคารและอุปกรณ์ต่างๆ ในโรงฆ่าสัตว์ หลังจากมีการฆ่าสัตว์แล้ว

ทุกวัน ถากหญ้ารอบๆ โรงฆ่าสัตว์ ทำความสะอาดทางระบายน้ำและบำบัดน้ำเสียจากโรงฆ่าสัตว์ ปิด-เปิดโรงฆ่าสัตว์ ให้กับเจ้าของสัตว์ที่นำสัตว์มาพักในโรงฆ่าสัตว์ ตรวจเช็คจำนวนสุกร-โค ที่เข้า

มาฆ่าในโรงให้มีจำนวนตรงกับที่ขออนุญาต ประทับตรารับรองสุกรหลังจากฆ่าเสร็จแล้ว

๑.๔ งานฌาปนสถาน จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานประจำศาลาบำเพ็ญกุศลวัดห้วยยอด ดูแล

ความสะอาดทั่วไปภายในอาคาร ๔ ศาลา และบริเวณรอบๆ ทำความสะอาดภายในอาคาร

ศาลาหลังเจ้าภาพนำศพออกไปแล้ว เช็คความชำรุดเสียหายของทรัพย์สิน เพื่อให้เจ้างาน

ชำระค่าใช้จ่าย ควบคุมการใช้วัสดุอุปกรณ์ของศาลา ตกแต่งกิ่งไม้บริเวณรอบศาลา ตัดหญ้า

บริเวณรอบศาลา

**๒. กองช่าง** มีงานที่จะต้องรับผิดชอบประจำ จำนวน ๕ คน ดังนี้

๒.๑ งานดูแล บำรุงรักษา ตัดแต่งต้นไม้ เพาะชำต้นไม้ เก็บกวาดรอบบริเวณสถานที่ เครื่องออกกำลังกาย

พร้อมของเด็กเล่น ดังนี้

- สวนตำหนักรื่นรมย์ พื้นที่ จำนวน ๑๓ ไร่ ๑ งาน ๒๙ ตารางวา จำนวน ๑ แห่ง

- สวนเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๘๐ พรรษา จำนวน ๖ ไร่ ๑ งาน

๘๗.๕๐ ตารางวา จำนวน ๑ แห่ง

- เกาะกลางพร้อมสองข้างทางถนนเพชรเกษม จากสี่แยกท่ามะปรางถึงหน้าโรงเรียนห้วยยอด

(กลึงวิทยาคาร) จำนวน ๑ แห่ง

- เกาะกลางพร้อมสองข้างทางถนนเทศารัษฎา จากสามแยกถนนแพรกไปถึงสุดเขตเทศบาลตำบล

ห้วยยอด

-4-

- สนามพร้อมสวนรอบบริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง

- สนามฟุตบอล สนามกีฬากลางอำเภอห้วยยอด จำนวน ๑ แห่ง

- สนามฟุตบอลโรงเรียนเทศบาลห้วยยอดวิทยา จำนวน ๑ แห่ง

**๓. กองการศึกษา** มีงานที่จะต้องรับผิดชอบประจำทุกวัน จำนวน ๖ คน ประกอบด้วย

๓.๑ งานนักการภารโรง โรงเรียนเทศบาลห้วยยอดวิทยา จำนวน ๓ คน ปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้

- เปิด-ปิด ห้องเรียน อาคารเรียน ๑,๒,๓,๔,๕,๖ อาคารเรียนอนุบาล อาคารอเนกประสงค์ ห้องปฏิบัติการ

ประตูโรงเรียน

- ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้สามารถใช้งานได้

ตามควรแก่สภาพ/ตามความเหมาะสม

- นำถังขยะตามอาคาร อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไป นำไปทิ้งในสถานที่ที่เตรียมไว้

- ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ ตามอาคารต่างๆ ตลอดจนน้ำใช้ในห้องน้ำ-ห้องส้วม ครูและนักเรียน และช่วงมีงาน

ต่างๆ ของโรงเรียน

- ดูแล ปรับปรุง ตกแต่งสวนหย่อม ตามบริเวณต่างๆ ภายในโรงเรียนให้มีความสวยงาม

- ดูแล รักษา ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ

- ดูแล กวาดเช็ด ถู อาคารเรียน อาคารเรียนอนุบาล อาคารอเนกประสงค์ เก็บกวาดขยะ รอบอาคาร

เรียน และบริเวณทั่วไป พร้อมล้างห้องน้ำ ห้องส้วม ดังนี้

๑. อาคารเรียน ๑ (๒ ชั้น ๖ ห้องเรียน ห้องปฐมพยาบาล ๑ ห้อง, ห้องสื่อ ๑ ห้อง, ห้องสมุด ๑ ห้อง

ห้องบรรพบุรุษ ๑ ห้อง และห้องทะเบียน ๑ ห้อง)

๒. อาคารเรียน ๒ (ห้องคหกรรม , ห้องน้ำ ๔ ห้อง)

๓. อาคารเรียน ๓ (๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน, ห้องน้ำ ๑๐ ห้อง)

๔. อาคารเรียน ๔ (๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน, ห้องน้ำ ๑๐ ห้อง)

๕. อาคารเรียน ๕ (๔ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน ๑๘ ห้องน้ำ)

๖. อาคารเรียน ๖ (๓ ชั้น ๑๒ ห้องเรียน, ห้องน้ำ ๑๐ ห้อง)

๗. อาคารเรียนอนุบาล (ห้องเรียน ๖ ห้อง ห้องสื่ออนุบาล ๑ ห้อง ห้องอัจฉริยะ ๑ ห้อง

ห้องพยาบาล ๑ ห้อง ห้องน้ำใหญ่ ๔ ห้อง)

๘. อาคารอเนกประสงค์ ๑ หลัง (ห้องน้ำ ๘ ห้อง)

๙. โรงอาหาร ๑ หลัง

-5-

๑๐. ห้องน้ำชายระดับประถมศึกษา ๑-๓ ๑ หลัง จำนวน ๔ ห้อง

๑๑. ห้องน้ำชายระดับประถมศึกษาปีที่ ๔-๖ จำนวน ๑ หลัง ๘ ห้อง

๓.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยยอด มีงานที่ต้องรับผิดชอบประจำทุกวัน จำนวน ๒ คน

ประกอบด้วย

๓.๒.๑ งานนักการภารโรงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยยอด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงาน

รายละเอียด ดังนี้

- เปิด-ปิด ประตูทางเข้าอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ปัดกวาด เช็ด ถู อาคารเรียน อาคารประกอบและบริเวณรอบๆ อาคารเรียน

- ตรวจสอบ ดูแล ความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าหลังเลิกเรียน

- นำถังขยะตามอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณทั่วไปนำไปทิ้งและกำจัดทุกวัน

- ดูแลน้ำดื่ม น้ำใช้ ตามอาคารต่างๆ

- ดูแล รดน้ำ ปรับปรุง ตัดแต่งกิ่งไม้ ตกแต่งสวนหย่อมตามบริเวณต่างๆ ทั้งในและนอก

บริเวณศูนย์ฯ ให้มีความสวยงาม

- เดินหนังสือราชการ/หนังสือทั่วไป และสำเนาหนังสือ/เอกสารของทางราชการ

- นำสมุดเซ็นชื่อเสนอกองการศึกษาทุกวัน ทำงานของทางราชการ

- ทำความสะอาดห้องน้ำ ห้องส้วม ภายในห้องเรียนและในอาคารทุกวัน

- ดูแล รดน้ำ บำรุงรักษาสวนเศรษฐกิจพอเพียงในบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกวัน

- ดูแล รักษา ปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ให้สามารถใช้งานได้ตามควรแก่สภาพ

- ดูแลน้ำใช้ในห้องน้ำ ห้องส้วม อย่างทั่วถึงและเพียงพอ (กรณีน้ำประปาหยุดจ่ายน้ำ)

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และหน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

๓.๒.๒ งานรักษาความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลห้วยยอด สนามกีฬากลางอำเภอ

ห้วยยอด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานรายละเอียด ดังนี้

- เปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออก อาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยยอด

- เปิด-ปิด ไฟฟ้าตามเวลาที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

- ดูแลป้องกัน และรักษาทรัพย์สินในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยยอด

- ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลห้วยยอด

ตลอดการอยู่ยาม

-6-

- ควบคุม ดูแล การผ่านเข้า-ออก และอำนวยความสะดวกการจราจรของบุคคลและยานพาหนะ

- ในยามวิกาล ยามจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

เทศบาลตำบลห้วยยอด ทุกๆ ๑ ชั่วโมง

- กรณีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบแจ้งนายกเทศมนตรีทราบทันที

๓.๓ งานรักษาความปลอดภัยอาคารยิมเนเซี่ยม สนามกีฬากลางอำเภอห้วยยอด จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงาน

รายละเอียด ดังนี้

- เปิด-ปิด ประตูทางเข้าออกอาคารยิมเนเซี่ยม เมื่อมีการแข่งขันกีฬา

- เปิด-ปิด ไฟฟ้าตามเวลาที่หัวหน้างานสันทนาการกำหนด

- ดูแล ป้องกัน และรักษาทรัพย์สินในอาคารยิมเนเซี่ยม

- ดูแลรักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณอาคารยิมเนเซี่ยมที่รับผิดชอบตลอดการอยู่ยาม

- ควบคุม ดูแล การผ่านเข้าออก และอำนวยความสะดวกการจราจรของบุคคลและยานพาหนะ

- ในยามวิกาล ยามจะต้องเดินตรวจตราตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณอาคารยิมเนเซี่ยมทุก ๑ ชั่วโมง

- กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติให้รีบแจ้งนายกเทศมนตรีทราบทันที

**๔. สำนักปลัดเทศบาล** มีงานที่จะต้องรับผิดชอบประจำ จำนวน ๑ คน ดังนี้

- เปิด-ปิด อาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล

- ทำความสะอาดภายในอาคารและภายนอกอาคารสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล

- ตัดแต่งต้นไม้ ดูแลรดน้ำต้นไม้บริเวณสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาล

- จัดนำเอกสารหนังสือมาเสนอที่สำนักงานเทศบาลตำบลห้วยยอดทุกวันในเวลาราชการ

- เป็นผู้ช่วยพนักงานดับเพลิงในการป้องกันและระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติต่างๆ

- ให้บริการน้ำประชาชน

- ล้างตลาดเทศบาล

- ล้างท่อระบายน้ำภายในเขตเทศบาล

- งานอื่นๆ ที่ได้รับหรือมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านสาธารณภัยต่างๆ